

ИНСТРУКЦИЯ

о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда

ГЛАВА 1. Общие требования

Инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации (Типовая инструкция) разработана в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 года «О профессиональных союзах» в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2000 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 19, ст.300; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 23, 2/146), Законом Республики Беларусь от 10 января 2000 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 2/138) и иными актами законодательства, регулирующими вопросы охраны труда.

Инструкция распространяется и направлена на выполнение нанимателями обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в этой области.

Инструкцией определены цель, задачи, основные виды и объекты контроля за соблюдением законодательства об охране труда в Школе.

Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев в Школе и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений правил охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее - требований охраны труда);

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, приспособлений, инструмента, материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляется руководителем, ответственным по охране труда и председателем профсоюзного комитета Школы;

контроль по охране труда, осуществляемый специалистом по охране труда учреждения образования, в соответствии с Положением о службе, специалисте охраны труда учреждения образования, периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителем Школы, с участием ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета.

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзам в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630 (Национальный реестр правовых актов республики Беларусь, 2000 г., № 103, 5/4377; 2001 г., № 5/5300; 2003 г.; № 1,5/11685).

ГЛАВА 2. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителем и ответственным по охране труда в ГУО «Кушликовская базовая школа Полоцкого района»

Полномочия и ответственность руководителя и специалистов Школы, по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителем и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда в Школе.

Руководитель и специалисты учреждения образования (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

соблюдением в Школе законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых нормативных правовых актов;

выполнением:

решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы труда, вышестоящей организации, представлений технической инспекции труда профсоюзов;

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

своевременным продлением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной, защиты;

эффективностью работы вентиляционных систем;

организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по проведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;

проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;

соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ГЛАВА 3. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями ГУО «Кушликовская базовая школа Полоцкого района» с участием ответственного по охране труда и председателя профсоюзного комитета

Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Периодический контроль, осуществляемый ответственным по охране труда и председателем профсоюзного комитета Школы:

ежедневно - в кабинетах химии, физики, биологии, информатики;

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем МО с участием ответственного по охране труда и председателем профсоюзного комитета Школы.

Ежедневно проверяются:

состояние работников;

безопасность оборудования;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при: работе в электроустановках;

работе с вредными веществами и материалами.

В процессе проверки принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается руководителю.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Ежемесячный контроль проводится руководителем МО с участием ответственного по охране труда и председателем профсоюзного комитета Школы.

В ходе ежемесячного контроля проверяются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

выполнение приказов и распоряжений директора Школы, результат рассмотрения представлений ответственного по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие производственного оборудования требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда

состояние рабочих мест, проходов, проездов и прилегающей к Школе территории;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность проведения инструктажа работников по охране труда;

наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются ответственные их исполнители и сроки исполнения.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к аварии, работа приостанавливается, о чем письменно сообщается директору Школы.

Руководитель МО учреждения организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля.

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в учреждении на совещании, собрании коллектива.

Ежеквартальный контроль осуществляется директором Школы (его заместителем) с участием ответственного по охране труда и председателем профсоюзного комитета.

В ходе ежеквартального контроля проверяются:

- результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, другими локальными нормативными актами;
- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев в Школе и профессиональных заболеваний;
- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;
- техническое состояние и содержание здания, помещений и прилегающих к зданию территорий с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;
- соответствие рабочих мест и оборудования требованиям охраны труда;
- эффективность работы вентиляционных систем и установок;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ним;
- наличие и состояние средств коллективной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и т.п.

По результатам ежеквартального контроля по каждому структурному подразделению оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом директора Школы День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включаются мероприятия по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах проведение совещаний с участием директора и структурных подразделений.